

Projeto de Regulamento das Residências de Estudantes dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança

O anterior Regulamento que disciplinava o alojamento nas Residências de Estudantes no âmbito dos Serviços de Ação Social no Instituto Politécnico de Bragança carecia de atualização, por já não estar conforme com a realidade que visava regular.

Um dos objetivos dos Serviços de Ação Social (SAS), como resulta do artigo alínea d) do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril e da alínea a) do n.º 5 do artigo 20.º do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, aprovado pela Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, compreende o acesso ao alojamento, assegurando aos estudantes condições de alojamento condignas e adequadas a um ambiente de estudo.

As medidas introduzidas visam, portanto, garantir o bom funcionamento das residências, criando um ambiente de responsabilidades entre os estudantes, sendo notória a necessidade de criar mecanismos reguladores que garantam o respeito pelo disposto no presente Regulamento.

É divulgado o projeto de regulamento e realizada a discussão pública do mesmo por 30 dias, nos termos do n.º 3 do artigo 110.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro e do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, com vista à sua apreciação e recolha de sugestões feitas pelos interessados.

O acesso à proposta é efetuado através da página dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança <http://www.sas.ipb.pt>, devendo os contributos ser remetidos por correio eletrónico para alojamento.sas@ipb.pt, até ao 30º dia útil após a publicação do presente aviso.

Capítulo I

Artigo 1.º

(Âmbito)

1. As Residências de Estudantes (RE) destinam-se a garantir o alojamento de estudantes que frequentem o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) com precedência para os estudantes bolseiros.
2. Em período de férias letivas, as RE podem ainda ser utilizadas por terceiros mediante acordos celebrados com os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Bragança (SASIPB).

Artigo 2.º

(Setor de Alojamento - Unidades)

O Setor de Alojamento dos SASIPB enquadra as seguintes RE e outras unidades de alojamento:

- a) Residência Verde constituído pelos Blocos A, B, C, D e E, no Campus de Santa Apolónia – Bragança;
- b) Residência Castanha constituído um único Bloco no Campus de Santa Apolónia – Bragança;
- c) Residência Gulbenkian com um único Bloco na Avenida Sá Carneiro nº 320, 5300-252 Bragança;
- d) Residência Domus Universitária I constituído um único Bloco, na Rua Eng. ° José Beca, n. ° 18-24;
- e) Residência Domus Universitária II constituído um único Bloco – na Rua Serpa Pinto, n.º 22;
- f) Pousadinha do Loreto, constituída por um edifício do tipo familiar na Rua Rotunda Flor da Ponte 5300-271;

Artigo 3.º

(Condições de Candidatura)

1. O alojamento nas RE depende da candidatura a apresentar nos termos e prazos estabelecidos pelos SASIPB.
2. A candidatura é apenas válida por um ano letivo, com início no mês de setembro e término em junho do ano seguinte.
3. Para admissão da recandidatura, é condição necessária que o estudante:
 - a) Não tenha tido um comportamento incorreto até ao momento da candidatura, designadamente não tenha desrespeitado alguma regra respeitante ao alojamento;
 - b) Não tenha quaisquer débitos para com qualquer Serviço do IPB.

Artigo 4.º

(Admissibilidade e Permanência)

1. A admissão nas RE depende dos seguintes pressupostos, pela ordem de preferência abaixo indicada:
 - a) Estudantes bolseiros no ano letivo anterior dos SASIPB, com prioridade para os detentores de um rendimento “per capita” mais baixo, que se enquadrem como estudantes deslocados;

Discussão Pública

- b) Estudantes que apresentaram candidatura a bolsa de estudo para o ano letivo em causa, enquanto a sua situação de candidatura a bolsa não estiver definida, sendo considerados bolseiros, que se enquadrem como estudantes deslocados;
 - c) Estudantes que tiveram alojamento durante o ano letivo imediatamente anterior ao da candidatura;
 - d) Estudantes que registem maior distância entre o domicílio do agregado familiar e o Campus de Bragança do IPB;
2. Aos estudantes não bolseiros, os SASIPB tentarão garantir o alojamento até ao final do ano letivo em que foram admitidos, se o número de vagas o permitir.
 3. Os SASIPB reservarão uma percentagem adequada de camas disponíveis para alojamento de estudantes no âmbito de acordos, nomeadamente, os resultantes de Programas de Mobilidade de Estudantes ou quaisquer outros.
 4. Aos estudantes alojados que se ausentem ao abrigo de programas de mobilidade, não é assegurado o quarto no regresso.
 5. Os SASIPB reservarão, no início de cada ano letivo, para os estudantes do primeiro ano uma percentagem adequada de camas disponíveis.
 6. No caso da alínea b), do nº1, caso se verifique aquando da candidatura a bolsa de estudo, que o estudante não cumpre algum dos requisitos de elegibilidade previstos no Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo e/ou no ano letivo anterior não tenha sido bolseiro, o estudante perde a preferência de colocação prevista na mesma alínea.
 7. Por despacho do Administrador dos SASIPB, poderão ser consideradas outras situações desde que devidamente fundamentadas.

Artigo 5.º (Alteração de Quarto)

1. A atribuição do quarto manter-se-á, em princípio, até ao final do curso, exceto:
 - a) Quando havendo possibilidade da parte dos Serviços, o estudante solicite a mudança;
 - b) Em caso de permuta solicitada pelos interessados e autorizada pelo Administrador dos SASIPB;
 - c) Aquando da atribuição de quarto em período de alojamento extraordinário.
2. A atribuição de quarto individual subordina-se aos seguintes critérios pela ordem de preferência abaixo indicada:
 - a) Ter sido residente no ano letivo anterior;
 - b) Ter mais anos de permanência na RE;
 - c) Ter o menor número de reprovações;
 - d) Por despacho do Administrador dos SASIPB, poderão ser consideradas outras situações desde que devidamente fundamentadas.

Artigo 6.º

(Funcionamento)

1. O estudante receberá, no ato da entrada, mediante a assinatura de um termo de responsabilidade pela conservação e restituição do mobiliário e roupa que se encontra no quarto, a chave correspondente ao quarto e/ou o cartão de acesso aos blocos da Residência, os quais têm natureza pessoal e intransmissível. Na data de saída a chave do quarto será entregue na respetiva Residência, junto de um elemento da Receção/Portaria, pois só assim se considera como efetiva a saída do quarto.

2. No caso de perda das chaves do quarto, o residente deve informar imediatamente o elemento da Receção/Portaria ou a funcionária de bloco, que diligenciará no sentido da sua substituição, sendo o valor correspondente à substituição fixado por despacho do Administrador dos SASIPB e imputado ao estudante.

3. Na data de entrada, na data de saída da Residência e/ou quando ocorra alguma mudança de quarto, o residente tem obrigatoriamente de estar presente na verificação do estado de conservação do quarto, assistindo ao preenchimento da ficha de avaliação do mesmo, por parte da funcionária de limpeza, que será assinada por ambas as partes. Esta verificação do estado do quarto será efetuada pela funcionária no último dia de permanência do estudante na Residência, pelo que a saída do quarto deve ocorrer em dia útil, em horário de funcionamento conforme definido nos horários dos SASIPB.

4. O residente pode solicitar a qualquer altura do ano a mudança de quarto, tendo para o efeito que expor por escrito as razões na origem do pedido. O pedido de mudança para quarto individual será avaliado nos termos do nº 2 do artigo 4.º das presentes normas.

5. Os danos causados, quer nas RE, quer no seu equipamento, são da responsabilidade dos seus autores, quando identificados ou identificáveis, ou de todos os residentes, em caso contrário.

6. Os SASIPB terão acesso aos quartos, com ou sem aviso prévio, na presença do residente ou com autorização deste, caso não seja possível a sua presença, por motivo de manutenção, controlo e situações que se prendam com a verificação de irregularidades, podendo fazer-se acompanhar de membros da Comissão de Residentes se a situação o justificar.

7. Os estudantes devem zelar pela conservação e limpeza do quarto e equipamento, sendo a limpeza dos quartos da responsabilidade de cada um dos seus ocupantes.

a) Os SASIPB efetuam, durante o ano letivo, vistorias com periodicidade mínima mensal aos quartos, para verificação da conservação e limpeza do espaço, antecedidas de aviso prévio ao residente, com prazo mínimo de dois dias úteis, na presença do residente ou com autorização deste, caso não seja possível a sua presença e caso estes não estejam nas devidas condições de asseio, os estudantes devem proceder à respetiva limpeza do espaço, estando sujeitos ao pagamento de uma multa no montante a definir em despacho do órgão competente, em caso de incumprimento;

b) Na data de saída do quarto, os residentes poderão optar pela limpeza feita pelo próprio ou pelos SASIPB. O serviço efetuado pelos SASIPB será pago pelo estudante, sendo-lhe imputado o respetivo valor, previamente afixado.

8. São considerados danos:

a) Retirar e/ou deslocar material, mobília, equipamento e outros utensílios adstritos aos espaços comuns e aos quartos ou atribuir-lhe outro fim que não seja o determinado pelos SASIPB;

Discussão Pública

b) Colar posters, cartazes ou autocolantes nas paredes e portas, bem como efetuar qualquer tipo de inscrições nas mesmas;

c) Causar qualquer tipo de estragos na estrutura das RE, nos seus equipamentos e/ou bens, sendo o infrator responsável pela reparação do dano, através do pagamento do valor da reparação. No caso de utilização indevida do extintor, não será exigida a reparação, sendo aplicada uma multa no montante a definir em despacho do órgão competente.

9. Nas RE dotadas de salas de refeição, os residentes que desejem podem aquecer e tomar refeições ligeiras neste espaço. Contudo:

a) A limpeza é da sua inteira responsabilidade, devendo o espaço ser limpo após cada utilização;

b) Por motivos de segurança é expressamente proibido cozinhar em qualquer espaço das RE, com exceção dos espaços previstos no artigo 7º.

10. É ainda expressamente proibida:

a) A entrada e/ou permanência de animais nas RE, com exceção das previstas no Decreto-Lei nº74/2007 de 27 de março, referente à entrada de cães de assistência a locais, transportes e estabelecimentos de acesso público quando acompanhados por pessoa com deficiência física ou sensorial;

b) Foguear, designadamente acender sem vigilância, velas, incenso ou quaisquer outros objetos inflamáveis, em todos os espaços da Residência.

11. Sob pena de instauração de procedimento disciplinar e aplicação de sanção, os estudantes não podem praticar os seguintes atos:

a) Ceder a chave do quarto e/ou o cartão de acesso à RE a terceiros;

b) Conceder alojamento a terceiros seja a que título for, a não ser com conhecimento prévio e autorização por escrito dos SASIPB. No caso de um residente conceder alojamento no seu quarto a um terceiro (seja residente noutro quarto seja não residente), sem autorização prévia dos Serviços, ser-lhe-á aplicada uma multa no montante a definir em despacho do órgão competente;

c) Qualquer ato que consubstancie um ilícito penal, designadamente:

i) Praticar furtos ou roubos;

ii) Possuir, consumir, traficar, incitar ao consumo ou fomentar a circulação de estupefacientes nas RE;

iii) Agredir verbal ou física qualquer pessoa que resida, trabalhe ou visite as RE;

d) A posse de qualquer tipo de armas, materiais explosivos ou substâncias tóxicas, inflamáveis ou perigosas para a saúde e segurança da Residência e dos residentes;

e) Fazer barulho, nomeadamente, ter o volume dos aparelhos de televisão ou de som a níveis que perturbem outros residentes ou perturbar de alguma outra forma o silêncio do local, no período de descanso (23h – 8h);

f) Consumir e ser reincidente no consumo de bebidas alcoólicas;

Discussão Pública

- g) Transgredir as regras estipuladas para o acesso de não residentes, nomeadamente, na entrada na RE e nos quartos;
 - h) Impróprios da vida em comunidade;
 - i) Faltar ao respeito e consideração a qualquer pessoa que resida, trabalhe ou visite as RE;
 - j) Retirar dos frigoríficos alimentos pertencentes a terceiros;
 - k) Realizar festas, reuniões ou convívios em espaços comuns, sem autorização prévia;
 - l) Atirar quaisquer objetos pelas janelas da RE.
- m) O não cumprimento das instruções de segurança definidas nas Medidas de Autoproteção e afixadas nos espaços comuns, relativamente à ocorrência de situações de risco, como incêndios, sismos, realizações simulacros, etc.

12. Só é permitida a permanência de não residentes nas RE, nas seguintes situações, mediante entrega obrigatória de um documento de identificação, que não o cartão de cidadão, enquanto permanecer dentro das instalações, ao funcionário de serviço na Receção/Portaria:

- a) Sob motivo de visita entre as 8h e as 23h;
- b) Sob motivo de realização de trabalhos escolares entre as 23h e as 8h, exclusivamente a estudantes da IPB, nos espaços comuns;
- c) O acesso de estudantes não residentes apenas é permitido nas zonas de convívio e salas de estudo, desde que devidamente acompanhadas por estudantes residentes.

13. Cada residente é responsável pelos seus atos, bem como, pelos atos ou comportamentos das suas visitas. Assim, embora exista um horário de silêncio, não existe um horário de ruído, pelo que cada residente deve manter durante o dia um nível de ruído moderado, suscetível de permitir um bom ambiente de estudo e/ou convívio;

14. Durante as férias (meses de julho e agosto), o estudante terá de remover do quarto todos os objetos pessoais e, de acordo com o espaço físico das arrecadações de cada RE, solicitar a guarda dos mesmos, deixando os dados pessoais e forma de contacto anexados a estes bens, sem prejuízo do disposto no artigo 12.º n.º 2.

- a) Os bens dos residentes deixados à guarda dos SASIPB deverão ser levantados no prazo máximo de sessenta dias após a data considerada como a restituição da chave do quarto;
- b) Caso contrário, findo aquele prazo e após aviso por carta registada, os bens reverterem para os SASIPB que lhe darão o destino que entenderem. No caso de o residente não ter informado sobre a morada de residência de origem, a informação será remetida para o correio eletrónico indicado pelo mesmo na sua candidatura.

15. Na sequência da legislação vigente (Lei nº 37/2007 de 14 de agosto) que proíbe que se fume em estabelecimentos de ensino e recintos fechados, nomeadamente nos quartos, nas salas de estudo, átrios e corredores e em locais onde sejam prestados serviços de alojamento, é proibido fumar em qualquer dependência do interior das RE.

Artigo 7.º

(Espaços destinados a refeições e áreas comuns)

Discussão Pública

1. Em cada uma das Residências de Estudantes está prevista a existência de espaços destinados à confecção de refeições ligeiras, que deverão obedecer às normas de utilização abaixo referidas, sendo que o não cumprimento das mesmas determinará a impossibilidade da utilização do espaço pelos residentes, por período a definir pelo Administrador dos SASIPB e a aplicação aos infratores das sanções previstas no nº 3 do presente artigo e no artigo 9.º.

2. A utilização dos espaços destinados à confecção de refeições obedece às seguintes regras:

a) Os espaços podem ser acedidos livremente no seguinte horário:

- Todos os dias: das 8h00m às 23h00m, sendo que até às 8h00 e depois das 23h00 não pode ser realizado barulho;

b) As atividades de confecção de alimentos, lavagem de loiças e utensílios apenas serão permitidas nestes locais destinados a esse efeito, sendo o residente responsável pela limpeza do local após a sua utilização;

c) Os detritos alimentares devem ser depositados nos contentores existentes no exterior das Residências;

d) Caso algum residente deixe, nos referidos espaços, utensílios que lhe pertençam, os SASIPB não se responsabilizam pelos mesmos;

e) Cabe aos residentes utilizar de forma partilhada os espaços e os equipamentos, colocados à sua disposição, de forma a garantir a boa gestão dos espaços para que todos possam ter acesso aos mesmos;

f) É expressamente proibido utilizar estes espaços para realização de convívios, sem a devida autorização prévia dos Serviços;

g) Não impedimento ou dificuldade da realização do trabalho regular de higienização, limpeza ou conservação das instalações;

h) Respeito pelos avisos e instruções transmitidas pelos SASIPB e pelos representantes de piso/ala.

3 – No caso de, após a utilização dos espaços destinados à confecção, estes não estejam nas devidas condições de asseio ou funcionamento, o (s) residente (s) estão sujeitos ao pagamento de uma multa no montante a definir em despacho do órgão competente.

Artigo 8.º (Pagamento)

1. Os preços a pagar pelos estudantes relativos quer ao alojamento normal, quer ao alojamento extraordinário, constam da tabela de preços a divulgar no início de cada ano letivo;

2. Os pagamentos das mensalidades serão efetuados da seguinte forma:

a) A reserva do quarto só é válida mediante a assinatura do contrato de alojamento e pagamento de uma caução;

b) O contrato de alojamento obriga o estudante a permanecer na RE durante todo o período assinado no contrato. Caso decida sair antes da data definida no contrato, terá de pagar a totalidade do período previamente acordado. Podendo ser consideradas algumas situações de

Discussão Pública

exceção, a avaliar caso a caso, desde que devidamente fundamentadas e comunicadas com antecedência prévia de quinze dias;

c) Os estudantes a quem tenha sido atribuído quarto terão de prestar o pagamento da primeira mensalidade (mês de setembro), independentemente da data de entrada na RE;

3. Prazo de pagamento das mensalidades:

a) Bolseiros dos Serviços de Ação Social do IPBragança — até cinco dias úteis, a contar da data do recebimento do complemento do mês a que respeita, ou em prazo diferente se fixado por despacho ou em legislação aplicável.

b) Restantes casos — até ao dia 8 do mês a que respeita ou dia útil seguinte, no caso de fim de semana ou feriado.

4. Incumprimento no pagamento da mensalidade:

a) As importâncias em débito serão acrescidas dos respetivos juros à taxa legal prevista para as dívidas ao Estado e entidades públicas.

b) Perda do direito ao alojamento.

5. O alojamento em período extraordinário será sempre pago antecipadamente, salvo prestação de garantia aceite pelos SASIPB.

Artigo 9.º (Sanções)

1. O não cumprimento, por parte dos residentes, das instruções dos Serviços e das presentes normas, poderá determinar a aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência oral;

b) Advertência escrita;

c) Multa, nas situações especificamente previstas nestas normas;

d) Mudança de RE;

e) Suspensão até seis meses do direito ao alojamento em qualquer RE;

f) Suspensão até um ano do direito ao alojamento em qualquer RE;

g) Perda definitiva do direito ao alojamento em qualquer RE.

2. As penas previstas nas alíneas d) a g) do número anterior aplicam-se nas situações seguintes:

a) Prestação de dados falsos nos processos de candidatura;

b) Comportamento não compatível com o ambiente de estudo e convivência que se pretende criar nas RE;

c) Não pagamento da mensalidade;

d) Não utilização da RE por período superior a quinze dias sem aviso prévio (com exceção dos períodos de férias);

Discussão Pública

- e) Cedência a terceiros da utilização do quarto, sem a devida autorização, bem como ceder a outrem a chave do quarto e/ou o cartão de acesso à RE;
 - f) Prática de qualquer dos atos ou omissões enquadráveis no nº12 do artigo 5.º das presentes Normas;
 - g) Reincidência na prática de qualquer ato ou omissão que seja passível de aplicação de uma das sanções prevista no nº 1 do presente artigo.
 - h) Nas vistorias realizadas ficar perceptível que o estudante não utiliza o quarto por um período superior a 20 dias, sem apresentação de justificação atendível;
3. O não cumprimento das normas poderá implicar também um processo disciplinar ou criminal no âmbito do respetivo estabelecimento de ensino conforme a respetiva gravidade e natureza do ato praticado.
4. A aplicação das sanções previstas nas alíneas d) a g), do nº1 deste artigo, carece de parecer prévio da Comissão de Residentes, sendo a decisão final do Administrador dos SASIPB, ou dos órgãos competentes.
5. O não cumprimento das sanções por parte dos residentes ou o não pagamento das multas previstas nestas Normas implica a comunicação aos Serviços Académicos para efeitos de dívidas.

Capítulo II

Artigo 10.º

(Comissão de residentes)

1. Os SASIPB são coadjuvados na gestão das RE por uma Comissão de Residentes, que só pode ser constituída por residentes que sejam estudantes no ano letivo em curso e tem como principais objetivos:
- a) Promover juntamente com os SASIPB relações cordiais e de camaradagem entre os residentes e trabalhadores;
 - b) Desenvolver atividades culturais e desportivas entre os residentes;
 - c) Colaborar com os SASIPB com vista a obter melhores equipamentos, condições de estudo e de residência.
 - d) Zelar pela correta e adequada utilização dos espaços destinados a refeições e áreas comuns, conforme previsto no artigo 7º.
2. A Comissão de Residentes é constituída por delegados de piso, eleitos por sufrágio direto e secreto pelos respetivos utilizadores dos quartos desse piso, coordenadores de bloco/ala e coordenador geral da RE.
3. A Comissão de Residentes é eleita por períodos anuais devendo a eleição realizar-se no último trimestre de cada ano:
- a) Em cada bloco/ala haverá um coordenador de bloco/ala eleito pelos respetivos delegados de piso;
 - b) O funcionamento da Comissão de Residentes regular-se-á por normas internas que serão aprovados pelos SASIPB.

Discussão Pública

4. A Comissão de Residentes representa os estudantes, junto dos SASIPB, e elege um coordenador geral. No caso das Residências Gulbenkian e Domus Universitária I e II, dada a dimensão, não haverá coordenador de bloco, somente será eleito um coordenador-geral e um vice-coordenador para o coadjuvar.
5. O coordenador geral, juntamente com os coordenadores de bloco, constituiu uma Comissão Permanente de aconselhamento do Setor de Alojamento.
6. A eleição dos delegados para a Comissão de Residentes será efetuada durante o mês de novembro, bem como a eleição dos coordenadores de blocos/ala.
7. O processo de eleição de delegados e coordenadores é promovido pelos coordenadores cessantes.
8. Na falta de tal promoção, os SASIPB poderão nomear uma comissão “AD HOC”, fixando, simultaneamente, novo prazo para as referidas eleições.

Artigo 11.º

(Competências da Comissão de Residentes)

1. Compete à Comissão de Residentes o seguinte:
 - a) Representar os residentes junto dos SASIPB;
 - b) Colaborar na elaboração de normas, propondo regras de funcionamento a aprovar pelos SASIPB;
 - c) Contribuir para a resolução de conflitos entre os residentes;
 - d) Participar na análise dos problemas de interesse geral que possam afetar ou alterar as condições normais de alojamento;
 - e) Ser ouvida nas questões de natureza disciplinar, nos termos do artigo 9.º, mediante solicitação dos SASIPB;
 - f) Desenvolver iniciativas que, em conformidade com as normas dos SASIPB., visem uma participação ativa no sentido de manter as Residências em condições mais adequadas à sua utilização;
 - g) Propor formas de desenvolvimento de atividades sociais, culturais e recreativas que estimulem um melhor convívio entre residentes;
 - h) Cumprir e fazer cumprir as normas do alojamento, dando-o a conhecer caso seja alegado desconhecimento quanto ao conteúdo deste documento;
 - i) Comunicar/esclarecer aos SASIPB qualquer anomalia que se verifique no funcionamento da RE.
2. A gestão de cada RE compete aos SASIPB, os quais afetarão o pessoal necessário à sua limpeza e funcionamento.

Capítulo III

Artigo 12.º

(Período de funcionamento)

Discussão Pública

1. O período normal de funcionamento das RE vai de setembro de um ano a junho do ano seguinte.
2. O alojamento nos meses de julho e agosto é considerado extraordinário e será prestado unicamente aos estudantes que o requeiram previamente no prazo a fixar anualmente pelos SASIPB. Neste período pode ainda ser facultado o alojamento a terceiros.

Artigo 13.º (Responsabilidades)

Os SASIPB não são responsáveis por danos, perdas, furtos ou roubos dos bens dos residentes, uma vez que os serviços garantem a exclusividade e unicidade da respetiva chave e/ou cartão a cada residente.

Aprovado pelo Conselho de Ação Social em