

## **Anúncio para atribuição de uma Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia no âmbito do Projeto Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança**

Encontra-se aberto concurso para a atribuição de uma Bolsa de ciência e tecnologia (BGCT), para o projeto – Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança para prossecução de um conjunto de tarefas no âmbito das suas atividades.

**1 – Duração e Regime de Atividade** – A bolsa será por um período de 12 meses, eventualmente renovável até um total de 6 anos, com início em Agosto de 2015, em regime de exclusividade, conforme Regulamento de Bolsas do Instituto Politécnico de Bragança aprovado pela Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT).

### **2 – Objeto de Atividade:**

Tendo em conta o suporte que o Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança dá às atividades de investigação científica desenvolvidas no Instituto Politécnico de Bragança, pretende-se que o bolseiro desenvolva tarefas de suporte a essas atividades, nomeadamente na pesquisa, sistematização e difusão de conteúdos informativos sobre as políticas e agenda europeias, no âmbito das atividades do Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança, nomeadamente:

- Pesquisa e sistematização de conteúdos para a elaboração de materiais informativos sobre a União Europeia nomeadamente, Boletins Informativos, Notas de Imprensa, artigos para a imprensa regional sobre a agenda europeia;
- Pesquisa de informação e parcerias para divulgação de propostas de candidaturas a projetos Comunitários;
- Pesquisa e sistematização de legislação Comunitária e Nacional relevante para atores de desenvolvimento regional, e ou por solicitação;
- Pesquisa e posterior sistematização de informação europeia para atualização do site web do Centro e Redes sociais;
- Catalogação bibliográfica de publicações com conteúdos diferenciados no âmbito da ação da União europeia, facultadas pelas diferentes instituições europeias;
- Participação em reuniões de coordenação e planeamento das atividades do Centro e em ações informativas/formativas sobre a União Europeia, nacionais e internacionais;
- Atendimento ao público;
- Delineamento e desenvolvimento de ações/eventos de informação europeia, no âmbito do Plano de Ação do Centro;
- Atualização de plataforma virtual da Rede de Centros de Informação Europeia;
- Participação na realização de Planos de atividades anuais, relatórios de atividades e financeiros referentes ao programa de trabalho definido anualmente pelo Centro.

**3 – Formação Académica:** Os candidatos deverão ser possuidores do grau de Mestre.

**4 – Remuneração:** Esta bolsa rege-se-á pela tabela de valores das Bolsas de gestão de Ciência e Tecnologia (BGCT) do nosso país, atribuídos pela Tabela de Formação Avançada da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT).

**5 – Local da prestação de serviços:** Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança, na Escola Superior Agrária de Bragança; o bolseiro terá ainda que fazer deslocações ao terreno no âmbito de atividades do Centro para a realização de tarefas agendadas fora das instalações do Centro, bem como participar em reuniões de rede nacionais e internacionais.

**6 – Documentos de Candidatura:** No processo de cada candidato(a) deverá constar: (1) Requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Bragança, Campus de Santa Apolónia, 5300-253 Bragança, dele devendo constar os seguintes elementos: Nome completo; naturalidade; Data e local de Nascimento; Residência; Número do Cartão do Cidadão; Número Fiscal de contribuinte; habilitações académicas e respetiva classificação, bem como uma carta de motivação e os objetivos profissionais para a bolsa a que se candidata; (2) *Curriculum Vitae* detalhado; (3) fotocópia do certificado de habilitações e (4) fotocópia de documento de identificação.

**7 – Critérios de avaliação:** Avaliação curricular que, entre outros parâmetros, incidirá sobre adequação ao projeto em causa, bem como sobre a demonstração clara das seguintes faculdades:

- Formação complementar na área da informação Europeia;
- Experiência na consulta de informação Europeia, nomeadamente ao nível do portal do direito comunitário (EUR-Lex), EU bookshop, Eurostat, Rapid's;
- Conhecimento de línguas, nomeadamente Francês e Inglês;
- Disponibilidade para trabalho no espaço físico do Centro bem como para ações no terreno;
- Capacidade de adaptação face às necessidades de execução de múltiplas tarefas, facilidade de contacto com utentes do Centro.
- Domínio na utilização das novas tecnologias de comunicação nomeadamente: (Disponibilização de informação no portal do Centro Europe Direct, sistematização de informação para as Redes Sociais, edição de texto, organização de base de dados, tratamento de dados, utilização de software Microsoft e Apple, por exemplo, Excel, File Maker e Adobe Design.

O processo de seleção será efetuado por avaliação curricular e, para os candidatos que atinjam classificação positiva nesta, através de realização de entrevista e prova oral de conhecimentos.

**8 – Orientação:** Sílvia de Freitas Moreira Nobre

**9 – Prazo de receção de candidaturas:** O prazo de candidaturas é de 10 dias úteis, fazendo prova a data e o carimbo dos correios, devendo a documentação ser enviada para:

Sílvia de Freitas Moreira Nobre  
Escola Superior Agrária  
5300-253 Bragança

**10 – Júri do concurso:**

**Presidente:** Sílvia Nobre – Profª Adjunta da Escola Superior Agrária de Bragança, Gestora do Centro de Informação Europe *Direct* de Bragança;

**Vogais Efetivos:**

Orlando Rodrigues – Prof. Coordenador da Escola Superior Agrária; Vice-presidente do Instituto Politécnico de Bragança;

Ana Carvalho – Profª Coordenadora da Escola Superior Agrária de Bragança.

**11 – Divulgação dos resultados:** O resultado do processo de seleção será divulgado através de notificação aos(às) candidatos(as).